

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Жемчужина Алтай»  
(КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай»)

**ПРИНЯТО**  
решением  
общего собрания работников  
протокол от 02.05.2023 № 01/2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 31.05.2023г. № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай» (далее – Положение, Учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29.12.2022 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.02.2023 г.) «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (в ред. от 14.12.2017 г.) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 (в ред. от 03.11.2022 г.) «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н (ред. от 17.12.2015 г.) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 6 февраля 2023 г.);

- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru).

1.4. Сайт Учреждения в сети «Интернет» служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края размещению на официальном сайте, является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим и способствует активному продвижению информационно-телекоммуникационных технологий в практику работы Учреждения. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных (государственных) органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений.

1.6. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению. При использовании информации с сайта Учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

## **II. Цели и задачи Сайта**

2.1. Цели создания и работы сайта:

- размещение информации об Учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;

- участие Учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии;

- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудники, обучающиеся, родители) к информированности о деятельности учреждения;

- повышение привлекательности и конкурентоспособности Учреждения, формирование целостности позитивного образа Учреждения путем

представления достижений Учреждения в спортивной и иной сферах деятельности;

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Учреждения в рамках спортивного сообщества, социальных партнеров, Интернет-сообщества в целом.

### **III. Информация, размещаемая на Сайте**

3.1. Согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 (в ред. от 01.01.2021 г.) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» в состав контента Сайта Учреждения входит специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, который включает подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления учреждением»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.2. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Учреждения, о месте нахождения его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе -

сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Главная страница подраздела **"Структура и органы управления образовательной организацией"** должна содержать информацию:

— о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

— о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

— о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

— об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

— об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

— о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. (в ред. от 28 декабря 2022 г.) № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.4. На главной странице подраздела **"Документы"** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

— устав Учреждения;

— лицензия на образовательную деятельность;

— санитарно-эпидемиологическое заключение

— правила внутреннего распорядка обучающихся;

— правила внутреннего трудового распорядка;

— коллективный договор (при наличии);

— отчет о результатах самообследования;

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

— правила приема обучающихся;

— режим занятий обучающихся;

— формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

— форм обучения;

— нормативного срока обучения;

— языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

— учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

— об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

— о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

— о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также о рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

— об общей численности обучающихся;

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

— о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, о заместителях руководителя (при наличии), о руководителях филиалов, представительств (при наличии), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— наименование должности;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— занимаемая должность (должности);

— уровень образования;

— квалификация;

— наименование направления подготовки и (или) специальности;

— ученая степень (при наличии);

— ученое звание (при наличии);

— повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

— общий стаж работы;

— стаж работы по специальности;

— реализация программ, дисциплин (модулей).

3.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

3.8. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** должна содержать полную информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов.

3.9. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

— за счет бюджетных ассигнований;

— по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.10. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Учреждения бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

— количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований;

— количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптивных образовательных программ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» отражает информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);
- о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

3.13. Дополнительно Учреждение может размещать на сайте следующую информацию:

- история Учреждения;
- фотоматериалы;
- информация для родителей;
- информация о достижениях тренеров-преподавателей и обучающихся;
- иную информацию, относящуюся к уставной деятельности Учреждения.

3.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания их недействительными в установленном законом порядке (при наличии).

3.15. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, а также информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

#### **IV. Обеспечение работы Сайта**

4.1. Директор Учреждения приказом утверждает структуру сайта, назначает администратора и ответственного за работу сайта (возможно поручение этих обязанностей одному работнику), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности администратора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- координация деятельности участников сайта в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта;
- размещение на сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утверждёнными формами по согласованию с директором Учреждения;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.3. Информация об Учреждении, указанная в п.п. 3.2. – 3.12. настоящего Положения, подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Информация об Учреждении, указанная в п. 3.13. настоящего Положения, размещается на сайте ответственным за работу сайта по предложению директора, заместителя директора по спортивной подготовке и других педагогических работников по согласованию с директором Учреждения.

4.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.6. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме");
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации,



поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.9. Информация, указанная в подпунктах 3.2. - 3.12. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2. - 3.12. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Алтайского края, Министерства просвещения Российской Федерации и Алтайского края, Министерства спорта Российской Федерации и Алтайского края в сети "Интернет".

## **V. Порядок подготовки и размещения информации на сайте**

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками Учреждения администратору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники Учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация об Учреждении, указанная в п.п. 3.2.-3.12. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. К размещению на сайте спортивной школы запрещены:

— информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

— информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

— информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

— любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

— иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **VI. Условия работы с персональными данными**

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных согласно ФЗ-№ 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут администратор сайта в пределах своей компетенции и директор Учреждения.