

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Жемчужина Алтай»
(КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.05.2023 г. №01/23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.05.2023г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

І. Общие положения

1.1. Совет обучающихся краевого государственного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Жемчужина Алтай» (далее – Учреждение) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся как коллегиальный орган управления Учреждением, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

ІІ. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся

2.1. Основной целью деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитие самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

- организация работы с обучающимися как участников образовательной деятельности по разъяснению их прав, обязанностей ответственности;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности;
- представление интересов обучающихся в деятельности управления Учреждением;
- реализация и защита прав обучающихся;

- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в активной жизнедеятельности коллектива обучающихся на основе взаимодействия групп спортивной подготовки;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в подготовке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.2. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в разработке годового плана работы Учреждения, других органов, представляющих интересы обучающихся и плана деятельности Совета обучающихся;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных лиц в свой адрес, а также по поручению Директора Учреждения, если оно было направлено в адрес администрации Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения.

2.3. Права и обязанности Совета обучающихся

2.3.1. Совет обучающихся имеет право:

- обращаться в администрацию Учреждения за разъяснением вопросов организации учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в работе иных коллегиальных органов управления при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвовать в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в заседаниях малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса;

- приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся и иных работников Учреждения, представителей учредителя и общественности;

- принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов (общественное порицание, ходатайство о дисциплинарном воздействии).

2.3.2. Совет обучающихся имеет право вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

- по обеспечению организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- при обсуждении локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

2.3.3. Совет обучающихся обязан принимать участие:

- в принятии решений по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

- в организации воспитательной работы, а также иных мероприятий;

- в работе по поощрению и стимулированию обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся;

- в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе на срок не более 2 лет.

3.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

3.3. Количественный состав Совета обучающихся формируется в объеме от 1 до 5 % от общего количества обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Количество выборных членов Совета обучающихся является четным.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным, выполняется в рамках организации воспитательной работы Учреждения.

3.5. Подготовка к выборам проводится администрацией Учреждения публично и гласно.

3.6. Список кандидатов в состав Совета обучающихся формируется путем самовыдвижения и (или) по рекомендации педагогических работников.

3.6. Участники выборов могут законными методами проводить агитацию и пропаганду с целью побуждения к голосованию обучающихся, достигших 14 лет.

3.7. Выборы проводятся путем тайного голосования по представлению желаемого списка кандидатов в состав Совета обучающихся.

3.8. В состав Совета обучающихся выбираются кандидаты наибольшее количество раз упомянутые в представляемых обучающимися желаемых списках кандидатов в состав Совета обучающихся.

3.9. В случае нарушений выборной кампании директор Учреждения имеет право объявить выборы недействительными и несостоявшимися.

В течение одного месяца с момента объявления выборов несостоявшимися проводятся повторные выборы.

3.10. Администрация Учреждения обеспечивает регистрацию членов Совета обучающихся на официальном сайте платформы волонтерской деятельности DOBRO.RU и учитывает работу членов Совета обучающихся в книжках волонтера.

IV. Порядок организации работы Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения, без учета членов - представителей Учреждения.

4.2. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся:

- координирует работу;
- обеспечивает ведение документации;
- ведет заседания;
- организует переписку с директором Учреждения или иными коллегиальными органами;
- ежегодно разрабатывает план работы Совета обучающихся;
- ежегодно отчитывается на заседании Совета Учреждения о работе за год.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

В должностные обязанности секретаря включается подготовка заседаний, ведение протокола заседания, окончательная подготовка протокола заседания, а также участие в подготовке отчета о работе Совета обучающихся за год, сохранность документации совета.

4.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, приводящиеся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.5. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.6. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Совета обучающихся Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.9. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

По мере завершения своих полномочий секретарь передает документацию заместителю директора по спортивной подготовке или в архив Учреждения.

4.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для довыборов выведенного члена в установленном настоящим положением порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.12. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год.

4.14. Отчет о работе за год представляется на ежегодном заседании Совета обучающихся Учреждения.

V. Документация

5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета обучающихся, предложения и замечания его членов.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

5.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета по согласованию с общим собранием обучающихся Учреждения, не младше 14 лет.