**краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки**

**«Спортивная школа «Жемчужина Алтая»**

**(КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением общего собрания работниковКГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»протокол от 28.12.2020г. № 03/20 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»от 28.12.2020г. № 74 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ / КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания / конференции работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
	2. В своей деятельности Общее собрание / конференция работников Учреждения (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, краевым законодательством и настоящим положением.
	3. Целью деятельности Конференции является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
	4. Конференция работает тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами.
2. **Задачи Конференции**

Задачами Конференции работников являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

**-** создание оптимальных условий для организации и осуществления тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;

- помощь в решении проблемных ситуаций с участниками спортивной подготовки в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий спортивной подготовки и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и лицам, проходящим спортивную подготовку в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;

- направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения;

- иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Компетенция Конференции**

В компетенцию Конференции работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями социальной сферы, в том числе при реализации спортивной подготовки Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание докладов руководителя Учреждения по итогам работы, их обсуждение;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения согласно законодательству РФ, Уставу Учреждения, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка; Правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку; Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- разработка положений Коллективного договора;

- иные полномочия согласно действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1. **Организация деятельности Конференции**
	1. В состав Конференции входят все штатные работники Учреждения.
	2. На заседания Конференции, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей, Совета спортсменов, органов муниципального и государственного управления, работники - внешние совместители.

Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

* 1. Руководство Конференцией осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Конференции выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Председатель Конференции:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Конференция Учреждения созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.7. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Конференции:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех членов трудового коллектива Учреждения не позднее, чем 5-тидневный срок после заседания.

1. **Ответственность Конференции**
	1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Конференции**
	1. Заседание Конференции оформляется протоколом.
	2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- присутствие/ отсутствие членов Конференции;

- приглашенные (Ф.И.О. полностью);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Конференции, протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

1. **Заключительные положения**
	1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на ее заседании.
	2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Конференции в установленном порядке.

**краевое государственное бюджетное спортивной подготовки**

**«Спортивная школа «Жемчужина Алтая»**

**(КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Книга регистрации протоколов Общего собрания работников**

**КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата собрания** | **место проведения** | **количество присутствующих** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |