

**краевое государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина Алтай»
(КГБУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина Алтай»)**

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
КГБУ ДО «ДЮСШ «Жемчужина Алтай»
протокол № 05/15-16 от 18.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ ДО
«ДЮСШ «Жемчужина Алтай»
№ 17 от 18.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке присвоения спортивных разрядов учащимся
и лицам, проходящим спортивную подготовку**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 17.03.2015 № 227 (ред. от 28.09.2015) «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказа управления Алтайского края от 09.12.2015 г. № 40/О/1701 «О порядке присвоения спортивных разрядов», нормативно-правового акта органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта, Устава Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

1.2.1. Региональная спортивная федерация - региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации (далее - региональная общественная организация), или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Алтайского края, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд Алтайского края;

1.2.2. Местная спортивная федерация - общественная организация, являющаяся членом региональной спортивной федерации, которая создается и действует в целях развития определенного вида или определенных видов спорта на территориях муниципального района, городского округа, внутригородского муниципального образования Алтайского края, их пропаганды, организации и проведения спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд Алтайского края;

1.2.3. Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или)

которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

1.2.4. Официальные физкультурные и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Алтайского края, входящих в него муниципальных образований;

1.2.5. Спортивная дисквалификация занимающегося - отстранение занимающегося от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта за нарушение правил вида спорта, или положений (регламентов) спортивных соревнований, или антидопинговых правил, или норм, утвержденных международными спортивными организациями, или норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями;

1.2.6. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

1.2.7. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

1.2.8. Спортивный судья - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию;

1.2.9. Спортсмен - физическое лицо, занимающееся избранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях, зачисленное в организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания за счет бюджетных ассигнований государственного (краевого) бюджета или договора об оказании услуг по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.2.10. Учащийся - лицо, осваивающее дополнительную предпрофессиональную программу в области физической культуры и спорта, или обучающийся по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта;

1.2.11. Тренер (тренер-преподаватель) - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

1.2.12. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

1.2.13. Занимающийся - общее определение для «учащийся», «лицо, проходящее спортивную подготовку, в том числе «спортсмен».

1.2.14. Учреждение – организация дополнительного образования или физкультурно-спортивная организация, в которую зачислен занимающийся.

II. Порядок присвоения спортивных разрядов

2.1. Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года, за исключением случаев, когда в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда занимающийся повторно выполнил нормы и/или требования ЕВСК для присвоения соответствующего спортивного разряда (то есть подтвердил спортивный разряд) – в этом случае срок действия спортивного разряда продлевается на 2 года со дня подтверждения спортивного разряда.

2.2. Присвоение спортивных разрядов КМС и первый спортивный разряд осуществляется органом исполнительной власти Алтайского края, в полномочия которого входят вопросы развития физической культуры и спорта (далее – ОИВ в области спорта), по представлению региональной спортивной федерации по виду спорта.

2.3. Для присвоения спортивных разрядов КМС, первый спортивный разряд в ОИВ в области спорта представляются следующие документы:

а) ходатайство на имя руководителя ОИВ в области спорта;

б) копия протокола официального спортивного соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, предусмотренных ЕВСК, заверенная главной судейской коллегией официального спортивного соревнования;

б) справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации соответствующего субъекта Российской Федерации, где проводились официальные спортивные соревнования;

в) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копия справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет;

г) учетная карточка занимающегося с фотографией и согласие на обработку персональных данных занимающегося (приложение 1).

2.4. Все документы, требуемые для присвоения спортивного разряда, проверяются инструктором-методистом и заверяются директором Учреждения.

2.5. Решение о присвоении спортивного разряда КМС, первого спортивного разряда оформляется приказом ОИВ в области спорта, а также выдачей нагрудного значка и внесением сведений в зачетную классификационную книжку, которое производится ответственным лицом ОИВ в области спорта.

2.6. Второй спортивный разряд и третий спортивный разряд присваиваются муниципальным органом исполнительной власти, в полномочия которого входят вопросы развития физической культуры и спорта (далее -

МОИВ в области спорта) по представлению директора Учреждения в течение 2 месяцев со дня представления документов.

2.7. Для присвоения второго спортивного разряда и третьего спортивного разряда в МОИВ в области спорта представляются следующие документы:

а) ходатайство на каждого занимающегося (приложение 2);

б) одна фотография 3x4 см для оформления контрольного дела на занимающегося (при последующей подаче документов не предоставляется);

в) заверенные копии приказов о ранее присвоенных юношеских спортивных или спортивных разрядах;

г) заверенная копия протокола официального спортивного соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, или заверенная выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального спортивного соревнования – для всех спортивных разрядов;

д) заверенная копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии и лицом, уполномоченным организацией, проводящей официальные спортивные соревнования – для всех спортивных разрядов, за исключением юношеских спортивных разрядов;

е) согласие на обработку персональных данных с подписью занимающегося, возраст которого достиг 14 лет и старше (приложение 2), с подписью одного из родителей (законных представителей) занимающегося, возраст ребенка которого не достиг 14 лет (приложение 3) (при последующей подаче документов не предоставляется);

ж) заверенная копия первой страницы положения о соревновании, в котором занимающийся принял участие и выполнил необходимые нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

з) заверенная копия второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копией справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;

и) зачетная квалификационная книжка, заполненная на первой странице, с фотографией занимающегося и подписанная директором Учреждения и заверенная печатью организации, в которой осуществляется подготовка к официальным спортивным соревнованиям.

2.8. Все документы, требуемые для присвоения второго и третьего спортивного разряда, подготавливаются инструктором-методистом совместно с тренером-преподавателем (тренером) и заверяются директором Учреждения.

2.9. Решение о присвоении второго и третьего спортивного разряда оформляется приказом МОИВ в области спорта, а также выдачей нагрудного значка и внесением сведений в зачетную классификационную книжку, которое производится ответственным лицом МОИВ в области спорта.

III. Порядок присвоения юношеских спортивных разрядов.

3.1. Первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд присваиваются приказом директора Учреждения по ходатайству тренера-преподавателя (тренера), занимающегося или родителя (законного представителя) (далее – Заявители) в течение 2 месяцев со дня представления документов.

3.2. Для присвоения первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда, третьего юношеского спортивного разряда необходимо представить следующие документы:

а) ходатайство на имя директора Учреждения;

б) протокол официального спортивного соревнования, отражающий выполнение норм и требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, предусмотренных ЕВСК, заверенный главной судейской коллегией официального спортивного соревнования;

в) справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации соответствующего субъекта Российской Федерации, где проводились официальные спортивные соревнования;

г) в личном деле занимающегося обязательно наличие:

- свидетельства о рождении либо паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией (справкой о временной регистрации);

- фотографии 3×4 см;

- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных занимающегося.

3.3. Решение о присвоении первого юношеского, второго юношеского, третьего юношеского спортивного разряда оформляется приказом директора Учреждения, а также выдачей нагрудного значка (при наличии) и внесением сведений в зачетную классификационную книжку (при наличии), оформленное в соответствии с требованиями по заполнению, которое производится ответственным лицом Учреждения.

3.4. Копия приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения.

3.5. Учреждение ведет реестр присвоенных юношеских спортивных разрядов, выданных зачетных классификационных книжек и нагрудных значков соответствующего спортивного разряда (приложение 5).

IV. Порядок представления документов на подтверждение юношеских спортивных и (или) спортивных разрядов

4.1. Документы на присвоение юношеских спортивных и (или) спортивных разрядов представляются в течение 3 месяцев со дня выполнения занимающимся норм и/или требований и условий их выполнения, предусмотренных ЕВСК.

4.2. Для подтверждения юношеского спортивного и (или) спортивного разряда в соответствующие организации (ОИВ в области спорта, МОИВ в

области спорта, Учреждение), присваивающие эти разряды, подаются документы, предусмотренные для присвоения соответствующего спортивного разряда.

4.3. Основаниями для отказа в присвоении юношеского спортивного и (или) спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата занимающегося, указанного в представлении нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация занимающегося, произошедшая до или в день проведения официального спортивного соревнования, на которых занимающийся выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

4.4. В случае отказа в подтверждении юношеского спортивного Учреждение направляют в региональную спортивную федерацию, местную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию или Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращают представление и документы.

4.5. Подтверждение юношеских спортивных разрядов оформляется приказом Учреждения, сведения о подтверждении заносятся в зачетную квалификационную книжку занимающегося (при наличии).

4.6. При повторном выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения нагрудный значок не выдается.

4.7. Подтверждение спортивных разрядов (КМС, I спортивный разряд и т.д.) производится ОИВ в области спорта, МОИВ в области спорта, в компетенцию которых входит присвоение и подтверждение спортивных разрядов данного уровня.

4.6. В случае возврата в подтверждении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов устраняют выявленные несоответствия и повторно направляют документы для их рассмотрения в ОИВ в области спорта, МОИВ в области спорта.

V. Порядок ведения реестра присвоенных юношеских спортивных разрядов

5.1. Реестр присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – реестр) формируется и ведется Учреждением (приложение 5).

5.2. Непосредственное ведение реестра возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в Учреждении.

5.3. В реестр занимающихся включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество занимающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) место жительства занимающегося;
- 4) данные документа, удостоверяющего его личность занимающегося;
- 5) реквизиты приказа о присвоении юношеского спортивного разряда.

5.4. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр, а также полноту и достоверность предоставляемых по

запросам органов исполнительной власти или органов местного самоуправления сведений из реестра.

5.5. Ведение реестра осуществляется Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение юношеских спортивных разрядов.

5.6. Реестр должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

5.7. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 3 настоящего Положения, лицо или его родитель (законный представитель), которому присваивается юношеский спортивный разряд, должно обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит ведение реестра, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

5.8. Изменение сведений должно быть внесено в реестр не позднее 1 дня, следующего за днем, когда в Учреждение поступила информация об изменениях в сведениях о занимающихся.

5.9. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр присвоенных юношеских спортивных разрядов занимающихся, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам ОИВ в области спорта или МОИВ в области спорта сведений из реестра.

5.10. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения юношеских спортивных разрядов, ведение реестра присвоенных юношеских спортивных разрядов приостанавливается, и реестр передается учредителю или в орган, в полномочия которого входит присвоение юношеских спортивных разрядов.

VI. Ответственность

за выдачу документов о наличии и ведении реестра присвоенных юношеских спортивных разрядов, а также отчетности

6.1. Ответственность за присвоение юношеских спортивных разрядов, а также выдачу квалификационных книжек и нагрудных значков, предусмотренных п. 3.3. настоящего положения, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

6.2. Лица, осуществляющие присвоение юношеских спортивных разрядов, а также выдачу квалификационных книжек и нагрудных значков, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Формы отчетности о ведении реестра присвоенных юношеских спортивных разрядов, предоставляемой Учреждению полномочием, устанавливаются ОИВ в области спорта или МОИВ в области спорта.

6.4. За непредоставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок отчетности по запросам ОИВ в области спорта или МОИВ в области спорта, а равно предоставление отчетности, содержащей

недостоверные сведения, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Образец

Управление Алтайского края по физической культуре и спорту УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

Место для фото

Город, район
Коллектив
Фамилия, имя, отчество
Вид спорта
Дата рождения

Спортивный разряд

разряд	Дата присвоения	№ приказа	Кем присвоено

СПОРТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (достижения)

№ п/п	Наименование официальных спортивных соревнований	Дата	Место проведения	Результат
1				

Адрес домашний:

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим предоставляю согласие Крайспорту управлению на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности, присвоения первого спортивного разряда и КМС.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Крайспорту управления.

Дата: « ___ » _____ 201__ г

Личная подпись _____

Приложение 2

Председателю Комитета по
физической культуре и спорту
города Барнаула
А.В. Каретникову
директора

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации, на основании представленных документов, а также согласно выполнению нормативов соответствующего спортивного разряда, прошу присвоить

Разряд _____

Вид спорта _____

ФИО спортсмена _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (по прописке) _____

Образование _____

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

Кем и когда выдан (о) _____

разряд	Дата присвоения	№ приказа	Кем присвоено

Спортивные результаты (достижения)

№ п/п	Наименование официального (ых) спортивного (ых) соревнований	Дата	Место проведения	Результат
1				

« ____ » _____ 20__ год

_____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя учреждения)

МП

ФИО, № телефона исполнителя

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее Согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим предоставляю согласие Комитету по физической культуре и спорту города Барнаула на обработку своих персональных данных, а именно: ФИО, место рождения, год и дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес фактического проживания и адрес регистрации, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности, присвоения II-III спортивных разрядов.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Комитета по физической культуре и спорту города Барнаула

Дата: «___» _____ 201__ г

Личная подпись занимающегося

ФИО занимающегося

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим предоставляю согласие Комитету по физической культуре и спорту города Барнаула на обработку персональных данных моего сына (моей дочери) ФИО ребенка: ФИО, место рождения, год и дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес фактического проживания и адрес регистрации, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности, присвоения II-III спортивных разрядов.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Комитета по физической культуре и спорту города Барнаула

Дата: «___» _____ 201__ г.

Личная подпись родителя
(законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

