

**краевое государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Жемчужина Алтай»
656056 г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65**

тел. (385-2) 63-65-28

**Принято
решением общего
собрания коллектива КГБУ ДО
«ДЮСШ «Жемчужина Алтай»
Протокол
от «03» июня 2016 г. № 04/15-16**

**Утверждено
приказом директора КГБУ ДО
«ДЮСШ «Жемчужина Алтай»
от «10» июня 2016г. № 60**

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, педагогических работников (от каждого отделения по видам спорта), учащихся, родителей.

1.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания (Конференции) входят в состав Совета учреждения в обязательном порядке.

1.3. В компетенцию Совета Учреждения входят вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (Конференции).

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год. Ежегодная ротация Совета учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

1.6. Заседания Совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

1.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников.

1.8. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

1.9. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания (Конференции).

1.10. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен общему собранию трудового коллектива ДЮСШ.

1.11. Совет Учреждения работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех работников. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных работников могут рассматриваться и другие вопросы.

1.12. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители администрации, подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.13. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Содержание протокола доводится до сведения работников.

2. Обязанности членов Совета Учреждения

2.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета Учреждения в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета Учреждения. Обеспечивает гласность работы Совета Учреждения и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности.

2.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета Учреждения.

2.3. Члены Совета Учреждения входят в комиссии для организации работы по отдельным направлениям деятельности ДЮСШ.

2.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета Учреждения может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием (Конференцией) работников не реже одного раза в год.

2.6. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены Общим собранием (Конференцией) работников учреждения.

3. Основные задачи Совета Учреждения

3.1. Содействие администрации ДЮСШ:

- в совершенствовании условий труда работников Учреждения, охраны их жизни и здоровья;

- в защите законных прав и интересов работников;

- в организации и проведении мероприятий с работниками.

3.2. Организация работы по разъяснению прав и обязанностей работников.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства по организации и охране труда, начисления и выплаты заработной платы, в других сферах, относящихся к компетенции Общего собрания (Конференции) работников учреждения.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в коллективе работников учреждения спокойной, рабочей атмосферы, комфортного психологического климата.

3.6. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

4. Функции Совета Учреждения

– обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков сотрудников;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

– заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

– рассмотрение перспективных планов развития;

– взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

- разъяснительная и консультационная работа среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Выражать мнения по вопросам:

- установления системы оплаты труда;

- составления трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками, поступающими на работу;

- принятия Правил внутреннего трудового распорядка;

- составления графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- установления сроков выплаты заработной платы работникам;

- привлечения к сверхурочным работам (за изъятием оснований, предусмотренных ст.99 ТК РФ);

- установления режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часов;

- привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- установления очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятия решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- утверждения формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- определения форм повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- утверждения должностных обязанностей работников (профессиональных стандартов);
- определения сроков проведения аттестации рабочих мест;
- существенных изменений условий труда.

5.2. Выражать мотивированное мнение Совета Учреждения по поводу расторжения трудового договора (эффективного контракта) с работниками по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:

прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));

нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

повторного в течение одного года грубого нарушения работником Устава учреждения;

применения работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. Согласовывать:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование стимулирующего фонда заработной платы.

5.4. С согласия Совета трудового коллектива производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора в отношении работников;
- временный перевод работников на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст.72.2.

5.5. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.6. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.7. Заслушивать и получать информацию от администрации ДЮСШ по вопросам, касающимся деятельности коллектива.

5.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников.

5.9. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.10. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.11. По согласованию с работодателем рассматривать следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) рассмотрение сроков выплаты заработной платы работникам.

5.12. Привлекать к своей работе любого работника, для которого работа в Учреждении является основной; запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.13. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет Учреждения принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

5.14. Председатель или иной член Совета Учреждения входит в состав аттестационной и других комиссий учреждения, участвует в совещаниях при директоре.

5.15. Совет Учреждения имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6. Делопроизводство

6.1. Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете Учреждения возлагается на председателя Совета и секретаря.