

УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа «Жемчужина Алтай»
(КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтай»)

ПРИНЯТО
на заседании тренерского совета
протокол от 09.01.2018 № 01/18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ СП
«СШ «Жемчужина Алтай»»
от 09.01.2018 № 7

**Положение
о структурном подразделении «Отдел спортивной подготовки»**

Барнаул - 2018

I. Общие положения

1.1. Подразделение «Отдел спортивной подготовки» является структурным подразделением КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтай» (далее – СШ).

1.2. Подразделение является основным спортивным структурным подразделением СШ.

1.3. Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки» осуществляет спортивную подготовку: организует и реализует тренировочный процесс по видам спорта, культивируемым в СШ, обеспечивает проведение спортивной и методической работы по реализуемым видам спорта, проведение научных исследований, проводит воспитательную и спортивно-массовую работу.

1.4. Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, Уставом СШ, решениями общего собрания (конференции) СШ, приказами и распоряжениями директора СШ и настоящим Положением.

1.5. Положение о структурном подразделении СШ, изменения и дополнения к нему принимаются или согласовываются на заседании тренерского совета и утверждаются директором СШ.

1.6. Структурное подразделение «Отдел спортивной подготовки» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Общего собрания «Конференции) СШ и решений тренерского совета.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки»

2.1. Основные цели подразделения «Отдел спортивной подготовки»

2.1.1. Развитие детско-юношеского, массового и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки по программам, разработанным на основании стандартов спортивной подготовки по видам спорта; программам в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.1.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

2.2. Задачи подразделения «Отдел спортивной подготовки»

2.2.1. Обеспечение реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и программ в области физической культуры и спорта с

различными категориями населения, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в тренировочный процесс современных технологий.

2.2.2. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с целями деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки».

2.2.3. Воспитание занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основе единства тренировочного и воспитательного процессов.

2.3. Виды деятельности подразделения «Отдел спортивной подготовки»:

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.4. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению.

2.3.5. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению.

2.3.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.3.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.8. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.3.9. Организация и проведение официальных спортивных, спортивно-массовых мероприятий.

2.3.10. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.11. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.12. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

2.3.13. Обеспечение участия занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.14. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.15. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у занимающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.3.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, интереса к физкультурно-спортивной деятельности.

III. Управление и структура подразделения «Отдел спортивной подготовки»

3.1. Управление подразделение «Отдел спортивной подготовки» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СШ, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство подразделением «Отдел спортивной подготовки» осуществляет заместитель директора по спортивной работе, в установленном порядке, принятом работодателем.

3.3. Назначение на должность заместителя директора по спортивной работе определяется в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации и Устава.

3.4. Распоряжения заместителя директора по спортивной работе, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками подразделения Отдел спортивной подготовки, ознакомленными с данными распоряжениями.

3.5. Компетенция заместителя директора по спортивной работе:

3.5.1. Занимается вопросами комплектования штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке директору СШ предложения по приему, перемещению работников подразделения, а также их поощрение, взыскание и увольнение.

3.5.2. Вносит предложения по распределению обязанностей между работниками и другими сотрудниками подразделения, которое доводится до всего коллектива.

3.5.3. Разрабатывает должностные инструкции работников подразделения.

3.5.4. Распределяет нагрузку работников подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует ее выполнение.

3.5.5. Обеспечивает и контролирует посещение тренировочных занятий тренерского состава подразделения.

3.5.6. Готовит к утверждению положения о мероприятиях, проводимых подразделением и контролирует их деятельность.

3.5.7. Непосредственно руководит спортивной, методической и воспитательной работой в подразделении.

3.5.8. Действует от имени подразделения при взаимодействии со структурными подразделениями СШ и другими субъектами физкультурно-спортивного движения, участвует в работе всех представительных органов и подразделений СШ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения Отдел спортивной подготовки.

3.5.9. Вносит предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение задач и функций согласно данному Положению.

3.5.10. Непосредственно руководит разработкой планов и рабочих программ по видам спорта.

3.5.11. Способствует своевременному выполнению планов спортивной, воспитательной, методической работы сотрудниками подразделения.

3.5.12. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников подразделения.

3.5.13. Ежегодно выступает с отчетом о проделанной работе на открытом заседании тренерского совета.

3.5.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Уставом СШ и настоящим Положением.

3.6. Заместитель директора по спортивной работе имеет право:

3.6.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления СШ;

3.6.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности СШ;

3.6.3. Давать предложения администрации СШ по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения тренировочного процесса, методической, научной, воспитательной и спортивной работе;

3.6.4. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности подразделения;

3.6.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации СШ в установленном законодательством порядке;

3.7. На время отсутствия заместителя директора по спортивной работе, для осуществления текущей деятельности структурного подразделения по представлению заместителя директора по спортивной работе его должностные обязанности возлагаются на одного из штатных сотрудников и утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Подразделение включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с СШ в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

3.10. Штатное расписание устанавливается директором ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников подразделения.

3.11. Права и обязанности тренерского состава и инструкторов-

методистов подразделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом СШ, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утвержденными директором СШ.

3.12. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Подразделение «Отдел спортивной подготовки» состоит из заместителя директора по спортивной работе, инструкторов-методистов и тренерского состава. Инструкторы-методисты осуществляют методическое сопровождение деятельности тренерского состава.

3.14. В подразделение Отдел спортивной подготовки входят отделения по культивируемым видам спорта, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

Отделения состоят из старшего тренера, инструкторов-методистов и тренерского состава по виду спорта.

Общее руководство отделениями по видам спорта структурного подразделения Отдел спортивной подготовки осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

4. Основные функции подразделения «Отдел спортивной подготовки»

4.1. Тренировочная и методическая работа:

- проведение всех видов тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с программами;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и планирование тренировочного и соревновательного процессов;
- участие в мероприятиях, проводимых СШ по модернизации учебного процесса и повышению качества спортивной подготовки;
- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;
- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт СШ;
- подготовка и повышение квалификации тренеров, инструкторов-методистов; установление творческих связей с образовательными учреждениями, субъектами физкультурно-спортивного движения Российской Федерации, а также изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров, оказание помощи начинающим тренерам в овладении профессиональным мастерством.

4.2. Научная деятельность:

- содействие проведению исследований по социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам развития детско-юношеского

спорта и спортивной подготовки в тесной связи с задачами повышения качества услуг и работ СШ.

4.3. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;
- привлечение занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, к успешному выступлению на спортивных соревнованиях;
- повышение спортивного мастерства занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях СШ по соответствующим распоряжениям администрации;
- участие в районных, городских, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях по распоряжениям директора;
- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- участие в подготовке сборных команд Алтайского края, Сибирского Федерального округа по видам спорта;
- организация проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности тренировочного процесса;
- осуществление сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля в установленном порядке;
- ежегодный учет спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация и проведение воспитательной работы вне тренировочных и спортивных мероприятий.

5. Организация деятельности

5.1. Основные положения

5.1.1. Подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и программами по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2. Годовые планы работы подразделения составляются заместителем директора по спортивной работе.

5.2. Заседания подразделения

5.2.1. Заседания подразделения (тренинговые советы) проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Возглавляет заседание подразделения директор. В случае его отсутствия председателем является заместитель директора по спортивной работе.

5.2.2. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым работником подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заместителя директора по спортивной работе утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.2.3. В заседаниях подразделения имеют участвуют все работники подразделения.

5.2.4. Заседание подразделения является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава.

5.2.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или заместителя директора по спортивной работе является решающим. Решение подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.2.6. На заседания подразделения могут быть приглашены работники других структурных подразделений СШ, родители (законные представители) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

5.2.7. На каждом заседании подразделения ведется протокол, который подписывается директором и секретарем заседания подразделения. Протоколы хранятся в подразделении.

6. Ответственность работников подразделения

6.1. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями СШ

7.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работ и услуг в соответствии с Государственным заданием, безопасности жизнедеятельности участников тренировочного и соревновательного процессов, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ подготовки, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора СШ.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство подразделения «Отдел спортивной подготовки» осуществляется на основании утвержденной инструкции по делопроизводству и номенклатуры дел в СШ.

