

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа «Жемчужина Алтая»
(КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»»
от 27.05.2019 № 39

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее по тексту — Политика) КГБУ СП «СШ «Жемчужина Алтая» (далее – Оператор), ИНН 2225134688, расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных",

постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»,

постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",

иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПД), в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.3. Положения Политики определяют основные принципы, цели, условия и способы обработки ПД, перечни субъектов и состав обрабатываемых ПД, действия операции, совершаемые с ПД, права субъектов ПД, а также содержит сведения о реализуемых у оператора требованиях к защите ПД.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку ПД у Оператора, в том числе, при их обработке в информационных системах, содержащих ПД, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.5. В Политике используются следующие основные термины:

персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обработка персональных данных

2.1. Получение ПД.

2.1.1. Все ПД следует получать от самого Субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

2.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

2.2. Обработка ПД.

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

2.2.2. Цели обработки персональных данных:

а) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора;
- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- регулирование отношений с получателями услуг или контрагентами Оператора;

- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами, либо достижения общественно значимых целей;

- исполнение актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- иные законные цели.

2.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, их родственники;

- физические лица, ранее состоявшие с Оператором в трудовых отношениях, их родственники;

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

- физические лица, заключающие с Оператором договоры гражданско-правового характера;

- физические и юридические лица, являющиеся получателями услуг Оператора;

- юридические лица, являющиеся контрагентами Оператора, а также их представители и работники;

- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений, авторов интеллектуальной деятельности;

- данные контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);

- данные лиц, проходящих спортивную подготовку/ занимающихся;

- данные, полученные для отбора кандидатов на спортивную подготовку или занятия по иным реализуемым программам в области физической культуры и спорта;

- данные родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку/ занимающихся.

Объем ПД, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки ПД.

Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, у Оператора не осуществляются.

2.2.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

2.3. Хранение ПД.

2.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

2.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

2.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

2.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

2.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

2.5. Передача ПД.

2.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов ПД;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

2.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
- орган, выполняющий функции и полномочия учредителя;
- организаторы соревнований, Федерации по видам спорта;
- органы и учреждения, передачу ПД которым субъект ПД разрешил в Сogласии на обработку ПД.

2.6. Прекращение обработки ПД.

2.6.1. Оператор прекращает обработку ПД в случаях, если:

- Субъект отозвал согласие на обработку ПД или истек срок его действия;
- Оператор достиг цели обработки информации;
- обработка была неправомерной.

2.7. В случае выявления факта неточности, недостоверности, незаконного получения ПД Оператор вносит необходимые изменения, блокирует или уничтожает их с уведомлением и по запросу Субъекта ПД.

3. Защита персональных данных

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором принимаются необходимые меры (правовые, организационные и технические) для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

3.1.1. Правовая защита представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

3.1.2. Организационная защита включает в себя организацию структуры управления защитой ПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

3.1.3. Техническая защита включает в себя комплекс технических и программных средств, обеспечивающих защиту ПД.

3.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

3.2.1. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

3.2.2. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите ПД.

3.2.3. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

3.2.4. Установление правил доступа к обрабатываемым ПД.

3.2.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационные базы в соответствии с их производственными обязанностями.

3.2.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.2.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.2.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

3.2.9. Принятие мер при обнаружении фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

3.2.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.2.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

3.2.12. Осуществление внутреннего контроля (аудита).

4. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.