

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Жемчужина Алтай»
(КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 31.05.2023 г. №01/23

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.05.2023г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, КГБУ ДО «СШ «Жемчужина Алтай» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников (тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов спортивной школы) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников и иных специалистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждения педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам и иным специалистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- программа L-sport
- программа ПФДО.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам и иным специалистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение мест организации учебно-тренировочных занятий.

4.3. Выдача педагогическим работникам и иным специалистам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется инструктором-методистом спортивной школы.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом спортивной школы.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и иным специалистам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников и иных специалистов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности - к методическому кабинету, спортивным объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий осуществляется без ограничения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное пользование материально-техническими средствами.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники и иные специалисты имеют право пользоваться аппаратом ксерокопирования.

6. Информационные ресурсы

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

6.2.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.2.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией;

6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.2.4. О руководителе образовательной организации, его заместителях (при их наличии);

6.2.5. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.2.6. О местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6.2.7. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных методических кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.2.8. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

6.2.9. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.10. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.2.11. О локальных нормативных актах, предусмотренных частью 2 статьи 30 №273-ФЗ Федерального закона, в том числе правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

6.2.12. Отчета о результатах самообследования организации дополнительного образования;

6.2.13. О предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.14. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление информации учреждению о деятельности государственной организации осуществляется учредителем такой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.